

**TELŠIŲ R. NEVARĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonė, jos numeris	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Pastabos apie įvykdymą
1.	Atlikti mokykloje korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimą (1).	Direktorė, darbo grupė	2024 m.	Egzistuoja viešos ir skaidrios taisyklės, susijusios su finansais, priėmimu ir sprendimų priėmimu.	1.1. Vidaus kontrolės politikos tvarka (2021-03-19 V-29). 1.2. Parengtas rizikos mažinimo veiksmų planas (2024-03-12 V-37)
2.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos, kontrolės ir bendradarbiavimo funkcijų vykdymą mokykloje (3).	Pavadootoja ugdymui, IT specialistas Direktorius, IT specialistas	2023 -2025 m. 2024 m. sausis 2025 m. sausis 2024 m. nuo kovo 1 d. 2024 m. į ketvirtį 1 kartą	Didesnis skaidrumas ir sumažinta rizika mokyklos veikloje. Rizikų įsivertinimas.	2.1. Parengta Telšių r. Nevarėnų pagrindinės mokyklos korupcijos prevencijos programa 2023-2025 m. Patvirtinta programa direktoriaus 2023-10-12 d. įsak. Nr. V-143 Paskelbta mokyklos internetiniame puslapyje: http://www.nevarenumokykla.lt/attachments/article/1338/Korupcijos%20prevencijos%20programa_2023_2025.pdf Parengtos ataskaitos: 2023 m. ataskaita 2024 m. ataskaita 2.2. Mokyklos internetiniame puslapyje įdiegtas mygtukas “Pranešėjų apsauga” ir paskirtas atsakingas asmuo (direktoriaus įsak. 2024-02-28 V-26). 2. 3. Informuoti visuomenę apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį.

3.	<p>Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eitiarba einantį mokykloje pareigas (2):</p> <p>3.1.Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti, Užimtumo tarnybai perduoti informaciją apie laisvas darbo vietas</p> <p>3.2.Dėl teisėto Darbo su vaikais QR kodo..</p>	Mokyklos direktorius, darbuotojai	<p>2024 m.</p> <p>2024 m. gruodžio mėn.</p>	<p>Organizuotos ir vykdytos skaidrios darbuotojų atrankos.</p> <p>Tai bus skaitmeninis arba spausdintas dokumentas, leidžiantis patikrinti, ar asmuo atitinka visus reikalavimus darbui su vaikais. Tikrinama, ar asmuo nėra teistas už nusikaltimus, susijusius su vaikais, smurtu, seksualiniais nusikaltimais ar kitais draudžiamais veiksmais.</p>	<p>3.1.1. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbta informacija apie laisvas darbo vietas. 2024 metasi organizuoti 5 konkursai laisvoms pedagoginių darbuotojų vietoms užimti. http://www.nevarenumokykla.lt/index.php/laisvos-darbo-vietos</p> <p>3.2.1. Mokytojai ir darbuotojai informuoti apie QR kodų išsiėmimą el. laišku ir susirinkimo metu iki 2025 m. sausio 31 d., o darbdaviai privalo patikrinti savo darbuotojus ir kitus asmenis, susijusius su tiesioginiais ir reguliariais kontaktais su vaikais, arba visus darbuotojus švietimo paslaugas vaikams teikiančiose įstaigose iki 2025 m. balandžio 30 d.</p>
----	--	-----------------------------------	---	--	---

4.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas. (8).	Mokyklos direktorius	2024 -09-02	Kiekvienas darbuotojas vykdo savo užduotis pagal aiškiai nustatytą atsakomybę. 100 % pareigybių aprašymai atnaujinti pagal planą. Taisyklės ir tvarkos atitinka galiojančius įstatymus ir teisės aktus.	4.1. Atnaujintos darbuotojų pareigybių aprašymai ir įtrauktos atsakomybės Direktoriaus įsak. 2024-09-02 įsak. Nr. V-112 4.2. Naujos ir atnaujintos tvarkos: <ul style="list-style-type: none"> • Telšių r. Nevarėnų pagrindinės mokyklos Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (2024-11-14 įsak. V-151). • Telšių r. Nevarėnų pagrindinės mokyklos Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašas (2024-12-31 įsak. V-176). • Telšių r. Nevarėnų pagrindinės mokyklos informacijos saugos ir informacinių išteklių naudojimo taisyklės (2024-12-31 įsak. V-177). • Darbo apmokėjimo tvarkos pakeitimai (2024-09-02 įsak. V-112)
5.	Užtikrinti, kad pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos	Mokyklos direktorius	2024 m. 2024-10-18	Viešieji pirkimai vykdomi laikantis teisės aktų ir skaidrumo principų. Sukurtas vientisas procesas tarp mokyklos ir Viešųjų pirkimų tarnybos (VPT).	5.1. Viešieji pirkimai vyksta sklandžiai. Naudojama sistema SABIS (Direktoriaus įsak. 2024-10-18 įsak. Nr. V-132), sistema www.manokonkursas.lt

	nešališkumo deklaraciją ir deklaravo privačius interesus. (5).				
6.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai ir merui. Kasmet direktoriaus vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą (6)	Mokyklos direktorius	Kasmet	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	6.1. Metinė veiklos ataskaita pateikta Mokytojų tarybos posėdyje (2024-01-02 protokolo Nr. 1).
7.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos (7)	Mokyklos direktorius, pavaduotoja ugdymui, pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams, atsakingi darbuotojai	Nuolat	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	7.1. Pateiktos deklaracijos
8.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą (10)	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, dalykų mokytojai	Kiekvienais mokslo metais	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos.	8.1. Temos yra integruotos į ekonomikos, pilietiško, istorijos, etikos mokomuosius dalykus (Mokytojų ilgalaikiai planai). 8.2. Klasių vadovų veiklos planuose, patvirtintose direktoriaus įsak. 2024-08-30 Nr. V-108

9.	Organizuoti viešas prevencines, švietimo veiklas korupcijos tema (11)	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, klasių vadovai, socialinis pedagogas	2024 kovo 18-24 d. 2024 m. balandžio 15-19 d. 2024 spalio 24 d.	Sustiprėja antikorupcinė kultūra mokyklos bendruomenėje. Dalyvavo 92 % mokiniai ir įsitraukė 43 % mokytojų į veiklas.	<p>9.1. Pasaulinė pinigų savaitė (1-9 klasėms): http://www.nevarenumokykla.lt/index.php/24-pradinis-puslapis/1429-pinig-savaite</p> <p>9.2. Finansinis raštingumas (4 klasė) http://www.nevarenumokykla.lt/index.php/24-pradinis-puslapis/1451-4-klases-projektas-04-24</p> <p>9.3. Mokonomika (3-4 kl.) http://www.nevarenumokykla.lt/index.php/24-pradinis-puslapis/1525-2024-10-24-mokonomika</p>
----	---	--	---	---	--